



Приложение № 1
к УТВЕРЖДЕН
ному приказом МБОУ
СОШ № 59 г. Кирова
от «28» 08 2022 № 1450/г

ПЛАН

мероприятий МБОУ СОШ № 59 г. Кирова по противодействию коррупции на 2022-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок	Ожидаемый результат	Выполнение
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства.				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 59 г. Кирова (далее – школа)	Булдакова Н.В., директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в школе	<i>Закончено - 14.30.22 от 28.08.2022</i>
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Филимонова Н.А., заместитель директора по УВР	в течение периода по необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе	
1.3	Предоставление руководителю школы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Филимонова Н.А., заместитель директора по УВР	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в школе	<i>Проверено 29.12.2022</i>
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Булдакова Н.В., директор	до начала нового периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе	
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками школы требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				

2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в школе	Булдакова Н.В., директор	в течение периода	обеспечение соблюдения работниками школы требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Булдакова Н.В., директор	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности школы сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы	Виталина 30.12.2022
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками школы обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать	Филимонова Н.А., заместитель директора по УВР	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками школы	30.09.2022 30.12.2022

	меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов					
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников школы, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационно-системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Булдакова Н.В., директор	не реже 1 раза в полугодие	обеспечение исполнения работниками школы законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками школы		29.08.2022
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Булдакова Н.В., директор	в течение периода по необходимости	обеспечение эффективного осуществления в школе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками школы обязанности сообщать в	Булдакова Н.В., директор	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками школы требований локального акта,		

	<p>случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>			<p>регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>	
2.7	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками школы по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	<p>Булдакова Н.В., директор</p>	<p>не реже 1 раза в год</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции</p>	<p>2.9.08. 2022</p>
2.8	<p>Организация повышения квалификации работников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Булдакова Н.В., директор</p>	<p>в течение периода</p>	<p>повышение уровня квалификации работников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных</p>	

				<p>правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение периода, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>	
2.9	<p>Ознакомление работников школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>Булдакова Н.В., директор</p>	<p>по мере принятия новых актов</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников школы (отношение количества работников школы, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>	<p>29.08.2022</p>
2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в школу</p>	<p>Булдакова Н.В., директор</p>	<p>при приеме на работу</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников школы;</p>	

				<p>повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников школы, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>	
2.11	<p>Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний</p>	<p>Булдакова Н.В., директор</p>	<p>не реже 1 раза в год</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников школы, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников школы, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>	<p>10.01.2023</p>
3.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности школы, мониторинг</p>				

коррупционных рисков и их устранение.				
		Булдакова Н.В., директор	в течение периода	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок			обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Булдакова Н.В., директор	ежегодно	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Булдакова Н.В., директор	постоянно, при осуществлен ии закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников школы, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Булдакова Н.В., директор	ежегодно постоянно, при осуществлен ии закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области

					(отношение количества сформированных профилей работников школы, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Булдакова Н.В., директор		в течение периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе	
4.	Взаимодействие школы с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения					
4.1	Анализ поступивших в школу обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы	Булдакова Н.В., директор		при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных	

				<p>коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)</p>	
4.2	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте школы материалов по вопросам антикоррупционной деятельности школы (Антикоррупционная политика школы, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)</p>	<p>Коробицына Н.Л., заместитель директора по УВР</p>	<p>в течение периода</p>	<p>информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции</p>	<p><i>выполнено</i> 29.08.2022</p>
4.3	<p>Обеспечение работы телефона доверия в школе</p>	<p>Булдакова Н.В., директор</p>	<p>в течение периода</p>	<p>обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное</p>	

				реагирование на нее	
5.	Мероприятия школы, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности школы		ежегодно		
5.1.	Проведение общешкольных родительских собраний на темы «Коррупция и коррупционное поведение», «Бытовая коррупция», «Правила предоставления платных образовательных услуг» и т.п.	Кошеева О.Л., заместитель директора по УВР		повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	
5.2.	Проведение классных часов на темы «Коррупция и коррупционное поведение», «Бытовая коррупция» и т.п.	Кошеева О.Л., заместитель директора по УВР	в соответствии с планом воспитательной работы	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	
5.3.	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Скажи коррупции нет»	Кошеева О.Л., заместитель директора по УВР	в соответствии с планом воспитательной работы	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	
5.4.	Участие учителей в конкурсах антикоррупционной направленности	Коробицына Н.Л., заместитель директора по УВР	По мере организации	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	