

Положение
о режиме работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 59»
города Кирова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок функционирования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова (далее - ОО). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОО.
- 1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в ОО, права и обязанности обучающихся и работников ОО.
- 1.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ОО. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.
- 1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим работы ОО во время организации учебно-воспитательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий кружков и секций, занятий внеурочной деятельности и расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х - 4-х, 5-9-х, 10-11-х классах - 34 недели,
- 2.3. Учебный год делится на четыре четверти для 1-9 классов, для 10-11 классов - на два полугодия.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.5. Продолжительность учебной недели:
- по пятидневной учебной неделе занимаются 1-11 классы.
- 2.6. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в первой и во второй половине дня.
- 2.7. Начало занятий первой смены в 8.00, второй смены - в 13-30, пропуск учащихся в школу с 7.30 часов.
- 2.8. Продолжительность урока 40 минут во 2-11 классах.
- 2.9. Обучение в 1 -м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- *учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе, в первую смену;
 - *используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 мин. каждый; в январе - мае - по 4 урока по 45 мин. каждый и один раз в неделю - 5 уроков, за счёт урока физической культуры;
 - * организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 45 минут;
 - * обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 2.10. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпущать обучающихся с

уроков без уважительной причины.

2.11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.12. Дежурство по ОО педагогов осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года или начале учебной четверти и утверждается директором ОО.

2.13. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора - за ~30 минут, дежурного учителя - за 20 минут.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.15. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.16. Ответственному за пропускной режим ОО запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.17. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Прием родителей (законных представителей) директором ОО осуществляется каждый день с 8.00 до 17.00.

2.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.

2.20. Учителя, ведущие последние уроки, обязаны проводить обучающихся до раздевалки и одеть их.

2.21. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.22. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ОО.

2.23. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, спортзалов допускается только по расписанию, утвержденному директором ОО.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.25. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.26. Обучающихся, питающихся в школьной столовой, классный руководитель обязан проводить в столовую и проследить за процессом приема пищи.

2.27. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только заместитель директора по УВР по указанию директора ОО. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

2.28. Учитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию ОО.

2.29. Вопрос отсутствия члена трудового коллектива на работе по уважительной причине согласовывается с администрацией ОО.

2.30. Диспетчер по расписанию своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы ОО.

2.31. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.

2.32. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации ОО.

2.33. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.34. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны

проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.35. Изменение в режиме работы ОО определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.35. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных, органов управления образованием и внутренними локальными актами.

2.36. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники ОО сообщают администрации ОУ о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

2.37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.38. Курение в помещении школы и на её территории категорически запрещается.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОО

3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОО и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

4.2. Режим работы дневного сторожа: с 07.00. до 15.00.

4.3. Режим работы ночного сторожа: с 19.00. до 07.00. следующего утра, согласно графику, составленному заместителем директора по АХЧ и утвержденному директором ОО.

4.4. Режим работы секретаря: с 08.00. до 17.00. (понедельник-пятница).

4.5. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.7. Графики работы всех работников ОО регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы ОО в каникулы

6.1. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).