

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ Н.В. Булдакова  
Приказ № 23 от «01» сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова

---

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества.</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества.			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества.	Информирование аудитории через сайт школы о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия.	сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В.	Пресс-релизы

1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы).	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества.	сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В.	Рабочая группа состоящая из заместителей директора: Филимонова Н.А., Коробицына Н.Л., Кощеева О.Л.
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества.	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации.	сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В.	Положение о наставничестве.
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов.	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества.	сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В., куратор целевой модели наставничества.	Приказы МБОУ СОШ № 59 г. Кирова о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	Выбор аудитории для поиска наставников.	сентябрь	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы; запросы.
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых).	постоянно	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы.
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости).	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов.	октябрь-ноябрь	Рабочая группа	Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников.
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества.	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества.	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте МБОУ СОШ № 59 г. Кирова «Наставничество», новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества.

1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества.	Привлечение сотрудников ИРО КО, Педагогического института ВятГУ, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества.	декабрь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В., куратор целевой модели наставничества.	Банк экспертов
2.	<b>Формирование базы наставляемых.</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и/или профессиональной самореализации в современных условиях.	ежегодно	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В., куратор целевой модели наставничества, рабочая группа	Составление базы
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых	сентябрь, январь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В., куратор целевой модели	Протоколы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества.

	программы наставничества.	результатах и вариантах участия в программе.		наставничества	
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	сентябрь, январь	Куратор целевой модели наставничества	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем.
3.	<b>Формирование базы наставников.</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО.	ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	Составление базы
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов,	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост,	сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В.	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий.

	представителей работодателей и др. о запуске программы.	развитие собственных гибких навыков).			
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ.	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований.	в начале учебного года	Куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем.
4.	<b>Отбор и обучение наставников.</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В., куратор целевой модели наставничества	Создание базы наставников
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Применение методик анкетирования, разработанных МБОУ СОШ № 59 г. Кирова либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии	в начале учебного года	Куратор целевой модели наставничества	Анкеты.

		(целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников вузов, менторов, сотрудников ИРО КО.			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества.	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	в начале учебного года	куратор целевой модели наставничества	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;  протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;  согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем.
4.3	Обучение наставников.	Формирование у наставников необходимых	в течение года	Куратор целевой	

		компетенций.		модели наставничества	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	1 четверть	Куратор целевой модели наставничеств	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы; график обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников.	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников.	1 четверть	Куратор целевой модели наставничеств	
4.3.3	Направление на обучение наставников.	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО.	в течение года	ИРО КО	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты.
<b>5.</b>	<b>Формирование наставнических</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии,	в течение года	Куратор целевой	



	<b>пар или групп.</b>	позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.		модели наставничества	
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп.	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или</p>	в течение года	Куратор целевой модели наставничества	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

		группу, продолжение поиска наставника			
<b>6.</b>	<b>Организация работы наставнических пар или групп.</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	в течение года	Куратор целевой модели наставничества	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества.	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию.	в течение года	Куратор целевой модели наставничества, наставники, наставляемые	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников.	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми.	в течение года	Куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы	Методические материалы

6.3	Мотивация наставников.	Реализация системы поощрений наставников.	в течение года	Директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова Булдакова Н.В., куратор, члены рабочей группы	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы.	в течение года	Куратор целевой модели наставничества	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика	май	Куратор целевой модели наставничества	

		образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества.	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	в течение года	Куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы	Отзыв о результатах наставничества; Протокол заседания рабочей группы; протокол заседания коллегиального органа ОО; обновленная база наставляемых; обновленная база наставников.
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии.	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	май	Куратор, члены рабочей группы	Пресс-релиз