

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59» ГОРОДА КИРОВА  
ПРИКАЗ**

14 марта 2024г.

№ 278 о/д

О назначении ответственного за организацию приема в 1 класс.

В соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (далее Порядок),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. назначить Артемьеву О.В., секретаря, ответственным за организацию приема детей для поступления в первый класс в 2024-2025 учебном году.
2. Артемьевой О.В., ответственной за прием документов:
  - Зарегистрировать факт подачи заявлений и факт подачи документов, предоставленные родителями (законными представителями) в журнал приема заявлений в зависимости от способа подачи, с выдачей расписки в получении документов (пункт 29 Порядка);
  - зачисление оформить приказом по общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приложение №1

Количество мест на 31.03.2024г. -150

Приложение № 2

График работы лица, ответственного за приём документов в 1 класс

Понедельник	9.00-16.30
Вторник	9.00-16.30
Среда	9.00-16.30
Четверг	9.00-18.30
Пятница	9.00-16.30

1. Ознакомлены:  
Коробицына Н.Л.  
Артемьева О.В.
2. Контроль возлагаю на Коробицыну Н.Л., заместителя директора по УВР.

Директор:

Н.В. Булдакова