

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59» ГОРОДА КИРОВА
ПРИКАЗ**

04 марта 2025г.

№ 278 о/д

**Об организации приемной кампании в
образовательной организации в 2025г.**

В соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (далее Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в 1 класс в 2025году будет осуществляться:
с 01.04.2025г. с 09.00 по 30.06.2025г. включительно для граждан, проживающих на территориях, за которыми закреплены образовательные организации;
с 06.07.2025г. с 09.00 по 05.09.2025г. включительно - для граждан, не проживающих на территориях, за которыми закреплены образовательные организации.

2. Прием заявления осуществляется в форме электронного документооборота, либо путем предоставления заявления, всех необходимых документов и их копий лично секретарю в часы приема с понедельника по среду с 09.00 до 16.30 часов, в четверг с 09.00 до 18.30 часов, в пятницу с 09.00 до 16.30 часов.

2. Родители (законные представители) будущих первоклассников предъявляют при подаче заявления оригиналы документов, указанных в п.26 Порядка, и их копии.

3. Коробицыной Н.Л., заместителю директора по УВР, обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма граждан в образовательную организацию до 22.03.2025г.

- на собрании родителей (законных представителей) 11.03.2025г. в 18.00,
- на информационном стенде в школе до 15.03.2025г.,
- на официальном сайте образовательной организации до 15.03.2025г.,

4. Назначить ответственной за приём документов Артемьеву О.В., секретаря учебной части.

5. Артемьевой О.В., ответственной за прием документов:

- обеспечить внесение в электронную систему заявлений, поданных родителями лично в течение дня подачи заявления;
- зарегистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнал приема заявлений с выдачей расписки в получении документов (пункт 29 Порядка);
- зачисление оформить приказом по общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс (пункт 17 Порядка).

6. Коробицыной Н.Л., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт о закреплённой территории (Постановление администрации г. Кирова от 03.03.2025 №926-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г. Кирова за территориями муниципального образования «Город Киров» в 2025 году);
- до 15.03.2025г. примерную форму заявления о приеме в 1 класс согласно требованиям п.24 Порядка;

- до 15.03.2025г. ссылку **<http://statements.43edu.ru>** для подачи заявлений о приёме в 1 класс в электронном виде
- до 22.03.2025г. информацию о графике работы лица, ответственного за прием документов в 1 класс;
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории - информацию о количестве мест в первых классах;
- до 02 июля 2025 года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территориях, закреплённых за образовательными организациями.

Приложение №1

Количество мест на 31.03.2025г. -150

Приложение № 2

График работы лица, ответственного за приём документов в 1 класс

Понедельник	9.00-16.30
Вторник	9.00-16.30
Среда	9.00-16.30
Четверг	9.00-18.30
Пятница	9.00-16.30

7. Ознакомлены:
Коробицына Н.Л.
Артемьева О.В.

8. Контроль возлагаю на Коробицыну Н.Л., заместителя директора по УВР.

Директор:

Н.В. Булдакова