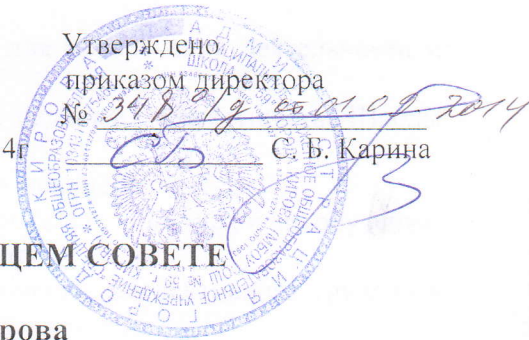


Согласовано  
управляющим советом  
школы № 59 г. Кирова  
Протокол № 1 от 29.08.14  
Председатель *Е.Н. Лобовикова*

Принято  
Педагогическим советом  
школы № 59 г. Кирова.  
Протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено  
приказом директора  
№ 348 от 29.08.2014  
*С. В. Карина*



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### МБОУ СОШ № 59 г.Кирова

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МБОУ СОШ № 59 г.Кирова (далее – школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ, Устава школы, с учетом других локальных актов, регламентирующих деятельность и взаимоотношения в школе.

1.3. Уставом школы предусматриваются:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.4. Члены Совета избираются на 1 год и не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.5.4 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

#### 2. Компетенция Совета

2.1 рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;

2.2 участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

2.3 изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;

2.4 оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

2.5 рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6 рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- 2.7 содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.8 рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- 2.9 заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;  
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 2.10 дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- 2.11 заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- 2.12 рассматривает локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. В состав Управляющего совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.
- 3.2. Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет избираются на заседании Родительского комитета. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Школы.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

### **4. Структура Управляющего совета:** председатель, секретарь и члены Совета.

- 4.1 Председатель Управляющего совета
  - 4.1.1 Совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя.
  - 4.1.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.2. Секретарь Управляющего совета
  - 4.2.1 Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **5. Организация работы Совета**

- 5.1 Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 5.2 Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 5.4 Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.