

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова определяют порядок приема граждан, проживающих на территории города Кирова, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова (далее МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области»,
- Уставом школы.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение, общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной и бесплатной основе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Прием на обучение в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее - постановление о закрепленной территории), издаваемое не позднее 15 марта текущего года. Информация размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных слуг (функций)» («далее –ЕПГУ»).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. Порядок распределения обучающихся по классам школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.10. Форма обучения – очная.

2. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ СОШ № 59

2.1. Информирование о правилах приема граждан в школу, графиках работы школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- посредством размещения соответствующих документов на информационном стенде и официальном сайте Школы (<https://shkola59kirov.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), а также в ЕПГУ;
- с использованием средств телефонной связи (т.56-39-16) и электронной почты (sch59@kirovedu.ru);
- при личном обращении граждан;
- путём проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Школа размещает следующую информацию:

- 1) Информация о месте нахождения (г. Киров, ул. Некрасова, д.57), телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Школы в сети Интернет;
- 2) копии устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;
- 3) информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 4) локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в учреждение;
- 5) постановление администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - Постановление о закреплённой территории);
- 6) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 7) образец заявления о приеме на обучение;
- 8) дату и начало приёма заявлений;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;
- 11) информацию о наличии свободных мест для приема детей в первых классах, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Общие правила приема на обучение в учреждение

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

-сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест,
-потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест,
-потом дети, имеющие право преимущественного приема,
-потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация,
-затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация¹.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:
детям сотрудников войск национальной гвардии,

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

¹ Письмо Минпросвещения России от 02.09.2022 № 03-1256

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (Указ Президента РФ № 647 от 21.09.2022 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»)

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.4. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».²

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее - заявитель).

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.11., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

² Часть 3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ») Собрание законодательства РФ, 2012 №53, ст.7598, 2019, №49, ст.6970, 2022 №48, ст.8332)

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личной подаче заявления и (или) документов в Школу заявителем (законным представителем) предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личности, либо оригинал документа на русском языке, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата и место рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)
 - место работы родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка; (законного представителя(ей) ребёнка;
 - СНИЛС родителя(ей);
 - адрес места жительства родителя(ей) законного(ых) и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.12. Для приема заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию СНИЛС родителя(ей) и ребёнка;
- копию медицинского полиса ребёнка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестра (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу, в которой обучаются его полнородных и неполнородных брата и (или) сестра);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов и копии, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и копию;

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

разрешение учредителя образовательной организации на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.14. При приёме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.12-3.14, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.12, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями, обучающимися фиксируется в журнале

приёма заявлений о приёме на обучение. После такой регистрации заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 ст. 55 ФЗ № 273-ФЗ

3.19. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3. настоящих Правил приёма.

3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), после окончания обучения - в архиве Школы в течение 5 лет

4. Прием на обучение в первый класс Школы

4.3. Обучение детей в учреждении начинается по достижении ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 4.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) следующую информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 4.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Кировской области от 14102013 № 320 - ЗО «Об образовании в Кировской области», а также в соответствии с п. 3.2, 3.3 настоящих Правил.
- 4.7. Школа не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.
- 4.8. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ или после подачи его лично в общеобразовательную организацию или после получения Школой через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении.
- 4.9. При личном обращении в Школу или в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.
- 4.10. Заявитель должен в течение 5 рабочих дней после подачи заявления предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункте 3.12. настоящих Правил.
- 4.11. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.
- 4.12. Заявление может быть отклонено в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8., а также по следующим основаниям:
- отсутствие (не предоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
 - повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
 - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - не читаемость представленных документов или их копий;
 - несоответствие документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
 - нарушение заявителем сроков подачи заявления, предоставления документов;
 - при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
 - если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования администрации г. Кирова о приеме ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.13. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в Школе, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по дате и времени подачи заявления в сформированном журнале приема заявлений по каждому способу их подачи.
- 4.14. Ребенок считается зачисленным после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.
- 4.15. Окончание приемной кампании в первый класс определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет»