УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 59
г. Кирова Н.В.Булдакова

приказ от 27.03.2025 № 241 о/д

Булдакова Наталья Викторовна

Подписан: Булдакова Наталья Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ №59 г. Кирова, CN=Булдакова Наталья Викторовна, E=sch59@kirovedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.03.31 09:09:46+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова определяют порядок приема граждан, проживающих на территории города Кирова, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова (далее МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 02.09.2020 г № 458»,
- Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области»,
- Уставом школы.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение, общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной и бесплатной основе начального общего, основного общего и среднего общего образования, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее - постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест, а также при невыполнении условий, частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.10. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.11. Форма обучения – очная.

2. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ СОШ № 59

2.1. Информирование о правилах приема граждан в школу, графиках работы школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи (т.56-39-16) и электронной почты (sch59@kirovedu.ru);
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации на официальном сайте школы (https://shkola59kirov.gosuslugi.ru), на информационных стендах («Приём в 1 класс») в здании школы;
- путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Школа размещает на своём официальном сайте следующую информацию:

1) Информация о месте нахождения (г. Киров, ул. Некрасова, д.57), телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Школы в сети Интернет;
2) копии устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;
3) информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
4) локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема;
5) постановление администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - Постановление о закрепленной территории);
6) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
7) образец заявления о приеме на обучение;
8) согласие на обработку персональных данных;
9) о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;
10) о наличии свободных мест для приема детей в первых классах, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Общие правила приема на обучение в учреждение

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.1. сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест,
потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест,
потом дети, имеющие право преимущественного приема,
потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация,
затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная

организация[1].

3.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их :

- детям сотрудников войск национальной гвардии,
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции** либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях **по месту жительства их семей.**

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям, военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (Указ Президента РФ № 647 от 21.09.2022 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.3.Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».[2]

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

---

[1] Письмо Минпросвещения России от 02.09.2022 № 03-1256

[2] Часть 3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ “Об образовании в РФ») Собрание законодательства РФ, 2012 №53, ст.7598, 2019, №49, ст.6970, 2022 №48, ст.8332)

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее - заявитель).

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.11., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личной подаче заявления и (или) документов в Школу заявителем (законным представителем) предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личности, либо оригинал документа на русском языке, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.14 и п. 3.15 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п. 3.14 и п. 3.15 Правил, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 3.14 и п. 3.15 Правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.14 и п. 3.15 Правил, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая

органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.14 и п. 3.15 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. В заявлении указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата и место рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства родителя(ей) законого(ых) и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-место работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

-СНИЛС родителя(ей);

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.13. Для приема заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестра (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу, в которой обучаются его полнородных и неполнородных брата и (или) сестра);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию СНИЛС родителя(ей) и ребёнка,
- копию медицинского полиса ребёнка,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов и копии, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и копию;

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

3.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариальное свидетельствование верности перевода с одного языка на другой или подлинности подписи переводчика).

3.15. П. 3.14 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абз. первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.15. П. 3.10 и абз. третий – пятый и седьмой – девятый п. 3.14 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.17. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.18. Заявитель в течение 7 календарных дней после подачи заявления предоставляет в образовательную организацию подтверждающие документы, предусмотренные Правилами, для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (журналы сформированы и ведутся согласно способу подачи заявления).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательной организации после регистрации заявления и перечня предоставленных документов, заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.20. Основаниями для отклонения заявления могут являться:

отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных Правилами;

повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

нечитаемость представленных документов или их копий;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

нарушение заявителем сроков подачи заявления, предоставления документов;

при наличии ошибочных данных в сведениях о поступающем или заявителе;

если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2. Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2. Правил.

3.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

4. Прием на обучение в первый класс Школы

4.1. Обучение детей в учреждении начинается по достижении ими возраста

на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.[3]

4.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Кировской области от 14102013 № 320 - ЗО «Об образовании в Кировской области», а также в соответствии с п. 3.2, 3.3 настоящих Правил.

4.5. Школа не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.

4.6. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в ЕРИСО КО и получения статуса «Подано».

4.7. После подачи заявления присваивается статус «Приглашение на приём», заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункт 3. 13 настоящих Правил.

4.8. Статус «Запрос дополнительной информации» присваивается в случае выявления недостатков заявления и прилагаемых к нему документов.

4.9. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов .

4.10. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приме ребенка на обучение в первый класс.

4.11. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081).

-отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема; -повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

-в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

-нечитаемость представленных документов или их копий;

-несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

-нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;

-при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;

-если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.12. Ребёнок считается зачисленным после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.13. Для организации приема заявлений и документов для зачисления в первый класс, их рассмотрения приказом директора Школы назначается ответственное лицо за организацию приёмной кампании.

5. Порядок приема граждан во 2-11-ые классы в МБОУ СОШ № 59 г.Кирова

5.1. Правила приема граждан в школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, определяются самостоятельно.

5.2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 59 г. Кирова для обучения по основным образовательным программам обеспечивают прием в данную организацию граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 59 г. Кирова (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5.3. Закрепленным лицам в приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

5.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Кирова.

5.5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.6. Прием граждан в МБОУ СОШ № 59 г. Кирова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной

образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы (https://shkola59kirov.gosuslugi.ru) в сети "Интернет".
Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. При приеме во 2-9, 11-ые классы в МБОУ СОШ № 59 г. Кирова для получения начального, среднего и общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее. При переводе ребенка в школу в течение учебного года дополнительно предоставляется ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью организации, в которой ребенок обучался ранее, медицинскую карту обучающегося с сертификатом прививок (при наличии)

5.10. При приеме в 10 -ый класс для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

5.12. Зачисление в МБОУ СОШ № 59 г. Кирова оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).