

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №59 г. Кирова
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ №59 г. Кирова
№ 5036 от 28.08 2020 г.
Булдакова Н. В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №59» города Кирова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, локальными актами школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В положении применяются следующие понятия:
 - Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
 - Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
 - Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
 - Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- Социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятии с учета

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета по профилактике. Родители обучающегося приглашаются на заседание повесткой.

3.2 Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению совета по профилактике.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю совета по профилактике за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- Характеристика несовершеннолетнего
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в совет по профилактике предоставляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5 На заседании совета по профилактике обсуждается или утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6 Классный руководитель доводит решение до ведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным

причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7 Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

3.8 Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1 Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (в соответствии со ст.5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

4.1.1 непосещение или несистематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);

4.1.2 неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.3 социально опасное положение:

- безнадзорность и беспризорность;

- бродяжничество и попрошайничество;

4.1.4 употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5 повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6 участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.7 совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.8 совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.9 систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);

4.1.10 систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);

4.1.11 нарушение иных требований Устава школы.

4.2 Основания для постановки на учет семьи:

4.2.1 родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;

4.2.2 родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);

4.2.3 родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4 родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

- 4.3 Постановка на внутришкольный учет учащихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике утвержденного приказом директора.
- 4.4 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1 Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учета являются:

- 5.1.1 позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющееся длительное время (минимум 2 месяца);
- 5.1.2 данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.
- 5.2 С внутреннего учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3 На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану, результаты работы заносит в свой журнал для фиксации работы с данными несовершеннолетними.
- 6.5 Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 6.6 Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика.
- 6.7 О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 6.8 Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и заместители директора.
- 6.9 Систематические пропуски занятий, плохая подготовка являются основанием для вызова учащегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию детей;

-уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10 Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11 При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на другую форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

6.12 Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП социальный педагог организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13 На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители

(законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.14 По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых при помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15 Приказом директора школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога.