



ПОЛОЖЕНИЕ

По обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

в

МБОУ СОШ 59 г. Кирова

(наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в МБОУ СОШ 59 г. Кирова

(наименование учреждения)

регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в МБОУ СОШ №59 г. Кирова осуществляется путём организации лагерей с дневным пребыванием детей «Веселые ребята».

1.3. Организация лагеря «Веселые ребята» в МБОУ СОШ №59 г. Кирова осуществляется на базе МБОУ СОШ №59 города Кирова.

2. Порядок организации работы лагеря

2.1. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, приказа директора МБОУ СОШ №59 г. Кирова при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период летних каникул, выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В лагерь принимаются учащиеся в возрасте с 6,5 до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание, формы и методы работы определяются МБОУ СОШ №59 г. Кирова самостоятельно, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;

- развития национальных и культурно - исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.4. Общее руководство лагерем осуществляет работник МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, определяемый приказом директора МБОУ СОШ № 59 г. Кирова об открытии лагеря.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство лагерем определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

2.5. К работе в лагере допускаются работники МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, привлекаемые к работе в лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.6. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.7. Конкретный перечень работников МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, привлекаемых к работе в лагере, определяется приказом директора МБОУ СОШ № 59 г. Кирова об открытии лагеря.

2.8. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, привлекаемых к работе в лагере, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностными инструкциями.

3. Организация режима работы Лагеря.

3.1. Продолжительность смены в лагере определяется приказом директора МБОУ СОШ № 59 г. Кирова об открытии лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной – не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания – завтрак и обед.

3.3. Режим дня в лагере определяется распорядительным актом лица, осуществляющего общее руководство лагерем или приказом директора

МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню – расклада, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере, и согласовывается директором МБОУ СОШ № 59 г. Кирова .

3.7. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь, ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3.8. Работники МБОУ СОШ № 59 г. Кирова, привлекаемые к работе в лагере, несут ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся в лагере, а также за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил директор МБОУ СОШ № 59 г. Кирова и ответственные лица, в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.