

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБОУ СОШ № 59 г. Кирова
№ 112 о/д от 01.09.2020г.

_____ Н.В.Булдакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №59» города Кирова (далее - Положение) регламентирует порядок организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №59» города Кирова (далее - школа) и устанавливает условия предоставления льготного питания обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.52409-08", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.42599-10", решением Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/4 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного питания".

1.3. Питание в школе осуществляется в режиме работы школы. Обучающийся имеет право на получение питания в дни посещения школы.

1.4. Питание, организованное в школе, предоставляется на бесплатной, платной и (или) льготной основе.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров", включая межбюджетные трансферты, собственные доходы и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Киров», и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Предоставление питания в МБОУ СОШ №59 г.Кирова обучающихся, указанным в подразделах 3.1 настоящего Положения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Киров» в пределах стоимости, установленной администрацией города Кирова. Обеспечение питанием сверх стоимости, установленной администрацией города Кирова, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Предоставление бесплатного горячего питания категориям обучающихся, указанным в подразделе 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», направляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ №59 г.Кирова.

1.7. Для обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в подразделах 3.1, 5.1. настоящего Положения, питание организуется исключительно за счет средств родителей (законных представителей)

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания и разработка примерного меню в школе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25, методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация общественного питания обучающихся в школе осуществляется муниципальным казенным учреждением "Комбинат продовольствия и социального питания" города Кирова (далее - МКУ "КПиСП"), либо организацией общественного питания, организующей

питание обучающихся, которые отдыхают в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, на основании соглашения (договора) с МБОУ СОШ №59 г.Кирова

2.3. В целях организации питания обучающихся руководитель школы:

2.3.1. Назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

2.3.2. Утверждает режим (график) питания обучающихся.

2.3.3. Утверждает список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания или дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного питания (далее-льготное питание).

2.3.4. Организует работу по максимальному охвату обучающихся питанием.

2.3.5. Организует работу родительского контроля за организацией горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

2.4. Заявки о потребности в средствах бюджета муниципального образования "Город Киров"¹ на планируемый финансовый год подаются в департамент образования администрации города Кирова (далее - департамент) МКУ "КПиСП" в отношении школы исходя из количества обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, по формам и в сроки, установленные департаментом.

2.5. Объем финансирования из бюджета муниципального образования "Город Киров" на текущий финансовый год определяет департамент на основании заявок, поданных в соответствии с подразделом 2.5 настоящего Положения.

2.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет департамент.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

3.1.1. Дети из малообеспеченных семей, обучающиеся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – дети из малообеспеченных семей).

3.1.2. С ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.3. Отдыхающим в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

3.2. Для предоставления льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в школу следующие документы:

3.2.1. В отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения), о том, что заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области N 546-30, либо копию удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания.

3.2.2. В отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания.

3.2.3. В отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения:

- заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
- для детей из малообеспеченных семей - справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения), о том, что родитель (законный представитель) является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области N 546-30;

- для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- для детей из многодетных семей - копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

(п. 3.2 в ред. постановления администрации г. Кирова от 29.12.2017 N 5022-п)

3.3. В предоставлении льготного питания может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) документов, указанных в подразделе 3.2 настоящего Положения;

- несоответствие обучающегося требованиям и условиям, указанным в подразделе 3.1 настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении льготного питания принимается руководителем школы в форме приказа, который издается:

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения;

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения. Лицам, перечисленным в пункте 3.1.2 настоящего Положения, зачисленным на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования до дня вступления в силу настоящего Положения, льготное питание предоставляется на основании действующего приказа руководителя школы о предоставлении данным лицам льготного питания.

Льготное питание обучающимся, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения, предоставляется на основании приказа о зачислении в лагерь с дневным пребыванием (в ред. постановления администрации г.Кирова от 29.12.2017 №5022-п)

Если ребенок имеет право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, региональными или муниципальными правовыми актами, то льготное питание предоставляется по одному из основной (за исключением случаев, когда обучающийся с ОВЗ имеет право на бесплатное горячее питание в соответствии с подразделом 5.1 настоящего Положения).

Льготное питание обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное горячее питание в соответствии с подразделом 3.1 настоящего

Положения, осуществляется по двум основаниям: один прием пищи – по основаниям, предусмотренным подразделом 5.1 настоящего Положения, второй прием пищи- по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.5. Предоставление льготного питания обучающемуся прекращается в следующих случаях:

- по истечении 30 календарных дней со дня окончания срока действия документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.2,1 настоящего Положения, либо в период с 1 января по 31 марта текущего года не подтверждено право на получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области №546-30, либо не продлен срок действия удостоверения установленного образца многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

- перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию;

- прекращение действия оснований для отнесения обучающегося к одной из категорий, указанных в подразделе 3.1 настоящего Положения. (п3.5 в ред. по становления администрации г.Кирова от 29.12.2017 №5022-п)

3.6. Льготное питание предоставляется обучающимся, указанным в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, в дни посещения ими школы в течение учебного года, обучающимся, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения, в дни работы лагеря с дневным пребыванием.

3.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

3.9. Контроль за организацией льготного питания осуществляется руководителем школы. Школа направляет в департамент образования, как поставщику информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее-ЕГИССО), сведения, содержащие дату принятия решения, фамилию, имя, отчество, номера страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и учащегося с приложением копий страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и учащегося.

При определении права на меру социальной поддержки в виде льготного питания (в том числе при принятии решения об отказе) департамент использует сведения, содержащиеся в ЕГИССО.

4. Контроль за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №59» города Кирова

Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №59» города Кирова (далее по тексту МБОУ СОШ №59 г.Кирова) с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.

Состав общественной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №59 г.Кирова в начале каждого учебного года. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией в части контроля за:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2А5.2409- 08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Общественная комиссия вправе организовать проверку за наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы МБОУ СОШ №59 г.Кирова.

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

Состав бракеражной комиссии утверждается директором школы. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Ее результаты заносятся в журнал бракеража готовой продукции установленного образца.

Медицинский работник контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню, разработанного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания в школы, и согласованного с директором школы.

Выборочно (не реже одного раза в неделю) медицинский работник проверяет соответствие меню фактическому меню.

Медицинский работник участвует в работе бракеражной комиссии по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы медицинский работник делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда обучающимся. Периодически (не реже одного раза в неделю) контролирует качество поступающей продукции на пищеблок. При выявлении недоброкачественной продукции фиксирует данный факт актом, сообщает директору школы и поставщику услуги питания для принятия мер по изъятию из оборота данного продукта. При необходимости направляет информацию в территориальный орган Роспотребнадзора.

В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков, при необходимости направляет представление директору школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся МБОУ СОШ №59 г.Кирова.

5.1.Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №59 г.Кирова.

5.2. Бесплатное горячее питание в МБОУ СОШ №59 г.Кирова получают все обучающиеся с 1 по 4 класс. Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.

5.3. Бесплатное горячее питания обучающихся, указанных в подразделе 5.1 настоящего Положения, организуется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

5.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся начинается с первого учебного дня после издания приказа директора МБОУ СОШ №59 г.Кирова о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №59 г.Кирова на обучение по образовательной программе начального общего образования и прекращается в случаях:

отчисления обучающегося из МБОУ СОШ №59 г.Кирова по разным причинам, включая его перевод в другую образовательную организацию;

завершения обучающимся обучения по образовательной программе начального общего образования.

5.5. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ №59 г.Кирова, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

5.6. Лица, привлекаемые к организации питания, сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам